



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

E-MAIL: anic80300l@istruzione.it

PEC: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.gov.it



Istituto Comprensivo
Matteo Ricci Polverigi

Prot. N. 6053/B15

Polverigi 30 giugno 2017

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti esperti per l'espletamento di attività di pre-scuola a.s. 2017-2018 nei plessi scolastici "Colorella" e "Don Bosco" di Polverigi, "Girotondo" e "IV Novembre" di Agugliano, "L'Aquilone" e "Leopardi" di Camerata Picena

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 34 del D.l. n° 44/2001;
- VISTO il D.lgs. n° 163/ 2006;
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 275 de 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la richiesta dei genitori di attivare un servizio di pre- scuola a.s. 2017/2018;
- VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività sopra descritte si rende necessario individuare soggetti esperti in possesso di specifiche competenze;

INDICE

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di soggetti esperti per l'espletamento della seguente attività:

Servizio di pre-scuola per l'a.s. 2017/2018 nei plessi: "Colorella" e "Don Bosco" di Polverigi, "Girotondo" e "IV Novembre" di Agugliano, "L'Aquilone" e "Leopardi" di Camerata Picena

Art. 1
ARTICOLAZIONE E DURATA DELL'ATTIVITA'

L'attività di pre-scuola dovrà essere svolta in orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 8:00 e diversificata a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati nei vari plessi.
Il servizio sarà avviato dal 15 Settembre 2017 e si concluderà al termine delle attività didattiche.

Art. 2
CARATTERISTICHE E VINCOLI DELL'ATTIVITA'

Il servizio richiesto consiste in attività di assistenza, sorveglianza e animazione con caratteristiche specifiche in riferimento alle differenti fasce di età.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio.

L'assicurazione per il personale che effettuerà il servizio, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, sarà a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;

L'Istituzione Scolastica si riserva di verificare che il servizio si svolga nel rispetto delle condizioni di fornitura concordate.

Art. 3
DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre-scuola saranno gli alunni dei plessi della Scuola dell'Infanzia, Primaria i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 4
SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione soggetti giuridici quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative o altri soggetti che perseguono finalità sociali e culturali a favore di minori in possesso di titoli idonei e che possano documentare esperienze pregresse nelle attività oggetto del presente avviso in Istituti Comprensivi pubblici.

Art. 5
MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "Contiene Preventivo per il servizio di pre scuola a. s. 2017/2018".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "Matteo Ricci", Via Marconi n.22 60020 Polverigi (AN)

dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **17 luglio 2017** e potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate: Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA" Busta n.3 – "OFFERTA ECONOMICA" Ciascuna busta dovrà contenere (a pena di esclusione):

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, che riporti i dati relativi al legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e con la quale si attesti l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Associazione, la sede legale, il codice fiscale, l'eventuale partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
2. scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva dell'ultimo quinquennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;
3. documentazione che dimostri la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, in particolare di avere realizzato nell'ultimo quinquennio, attività di pre scuola;
4. copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive a favore di minori;
5. copia autocertificata di una polizza di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile;
6. autodichiarazione atta ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che l'Istituto Comprensivo riterrà di effettuare;
7. autodichiarazione con la quale l'Associazione si impegna a sottoscrivere una convenzione nella quale si esplicitino:
 - a) uso dei locali e di eventuali altre strutture e aree richieste;
 - b) disponibilità ad accogliere bambini diversamente abili;
 - c) impegno ad espletare le formalità richieste dalla normativa vigente per il funzionamento e l'attuazione delle attività;
 - d) impegno a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta sia espressione di un percorso educativo concordato, se necessario, con il docente di classe e la famiglia;
 - e) impegno a prendere visione del piano di evacuazione della scuola e di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali atti a garantire la sicurezza dei bambini e degli adulti.
 - f) impegno a fornire certificazione relativa alla formazione obbligatoria dei propri operatori in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08.
 - g) impegno a dichiarare il possesso dei certificati del casellario giudiziario relativi ai dipendenti che verranno coinvolti nell'attività "al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori" (art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

In merito al punto g) questo Istituto si riserva di richiedere ulteriori dichiarazioni o certificazioni che risultino necessarie per ottemperare alla norma menzionata, anche prima del completamento della procedura di affidamento, in relazione alle eventuali note di chiarimento che in futuro potrebbero essere emanate dagli organi preposti.

Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA L'offerta tecnica dovrà contenere:

- il Progetto articolato secondo i seguenti elementi (a pena di esclusione): finalità, obiettivi, contenuti della prestazione, l'indicazione del numero minimo di alunni per plesso necessari per far partire il progetto, firmato dal Legale Rappresentante;

- Gli educatori impegnati nel progetto dovranno essere in possesso almeno di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo sociale, pedagogico e educativo o laureati negli stessi indirizzi.

Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione di offerta economica, redatta, a pena di esclusione, sui modelli allegati e firmata dal Legale Rappresentante.

Nella seduta del commissione tecnica all'uopo designata si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti e in particolare all'apertura:

- del plico per constatare che contenga le tre buste richieste; - della Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; - della Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti ai sensi dell'art 283 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. della Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Art. 6

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate, secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata secondo la seguente ripartizione:

- Offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti)
- Offerta economica (punteggio massimo 30 punti)

I punti saranno attribuiti nel modo seguente (*si sottolinea che la mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di punti zero*):

3.1. OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70 punti)

- 1) valenza pedagogico/didattica del progetto (max 50 punti)
- 2) numero minimo di alunni per plesso con il quale può essere attivato il servizio (max 10 punti)
- 3) anni di esperienza dell'operatore nelle attività di pre/post-scuola (max 10 punti)

*FORMULA Per numero minimo alunni: $10 \times \text{numero minimo alunni più basso} / \text{numero minimo dell'offerta in esame}$
Per valutazione anni di esperienza: $10 \times \text{num. di anni dell'offerta in esame} / \text{num. di anni maggiore}$*

3.2. OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti)

L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

$7 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico +economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

L'Ente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.; L'Ente si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo fax, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

Parimenti, si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli Artt. 48 1° comma, 84 e 86-89 del D.lgs. 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

Art. 7

IMPEGNI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario, con proprio personale e propri mezzi, si impegna a realizzare le attività in conformità e con l'osservanza rigorosa degli orari stabiliti da questo Istituto.

L'aggiudicatario assume altresì ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile concesso; inoltre è tenuto alla verifica quotidiana dei locali concessi in uso, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi ed è tenuto a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti.

Art. 8

COSTI DELLE ATTIVITÀ

I costi saranno a totale carico delle famiglie, che corrisponderanno quanto dovuto direttamente al soggetto aggiudicatario, in rate mensili o quadrimestrali, a scelta della famiglia.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione tecnica acquisti.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Del presente avviso sarà data pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi: icpolverigi.gov.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" e all'ALBO PRETORIO dal giorno 30 giugno 2017

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Rucci.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Rucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93