



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo
Matteo Ricci Polverigi



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic803001@istruzione.it

pec: anic803001@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.gov.it

Prot. 9952/ VI.14

Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto – SWITCH 24 porte per gli Uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, nella fattispecie l'art.32 comma 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36 del D.Lgs.50/2016 "Contratti sotto soglia";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso, rispettivamente n. 12 Del 14/01/2016 e n. 51 del 25/10/2017;
- VISTO** il DPR n. 445 del 28/12/2000;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 concernente disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.l. 44/2001 (acquisizione in economia, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 2.000,00 aumentato da C.I. ad € 4.000,00 con delibera n. 39 – verbale n. 12 del 28/05/2011);

ACCERTATO la necessità di procedere alla sostituzione delle batterie di due gruppi di continuità in uso presso gli Uffici di Segreteria

CONSIDERATO che con la stessa Ditta Tecnoufficio S-R.L. è stato stipulato un contratto per l'assistenza tecnica informatica

VISTO il preventivo di spesa iniatoci dalla stessa Ditta in data 10/09/2018.

DETERMINA

Di procedere per le motivazioni espresse in premessa all'affidamento diretto, per l'acquisto dello switch da 24 porte, per una spesa complessiva non superiore a € 219,60 iva compresa

Di impegnare la spesa di cui sopra nell'Aggregato A1 " Funzionamento Amministrativo Genarale" del P.A. 2018 .

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

Il Responsabile dell'istruttoria è Giuliana Vescovi, Ufficio Contabilità, mentre il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Alessandra Bertini, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgl. 50/16 e dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990.

Polverigi, 213/09/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Alessandra Bertini