



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: [anic803001@istruzione.it](mailto:anic803001@istruzione.it)

pec: [anic803001@pec.istruzione.it](mailto:anic803001@pec.istruzione.it)

[www.icpolverigi.gov.it](http://www.icpolverigi.gov.it)



Istituto Comprensivo  
Matteo Ricci Polverigi

Prot. 6141/VI.14

Albo online

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 10 USB PEN Kingston da 32 GB  
apprendimenti degli studenti per l'anno scolastico 2017-18 (prove INVALSI 2018)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; nella fattispecie l'art. 32 comma 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, la determinazione a contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36 del D.Lgs.50/2016 "Contratti sotto soglia";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 recante "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso, rispettivamente n. 12 Del 14/01/2016 e n. 51 del 25/10/2017;

**VISTO** il DPR n. 445 del 28/12/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 62/2017, dalle legge 107/2015 e dal D.P.R. 80/2013 sulle procedure per la realizzazione della rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'anno scolastico 2017-18 (prove INVALSI 2018);

**VISTI** i Decreti Ministeri attuativi DD.MM. n. 741 e n. 742 del 3 ottobre 2017 con cui vengono introdotte novità rilevanti sulle prove INVALSI;

**PRESO ATTO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale da procedere a mezzo di affidamento diretto, in quanto la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 (acquisizione in economia, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 2.000,00 aumentato da C.I. ad € 4.000,00 con delibera n. 39 – verbale n. 12 del 28/05/2011;

**ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di n. 10 USB PEN Kingston da 32 GB per il trasferimento dei dati relativi alle prove INVALSI al fine di contribuire alla buona riuscita rispetto all'operatività richiesta;

**CONSIDERATO** che la Ditta Pamo Computer oltre ad avere la disponibilità immediata, è in grado di garantire la consegna del materiale in data odierna;

#### **DETERMINA**

Di procedere per le motivazioni espresse in premessa, a mezzo affidamento diretto, all'acquisto di n. 10 USB PEN Kingston da 32 GB, per una spesa complessiva di € 103,70

Di impegnare la spesa di cui sopra introitata nell'Aggregato A02 "Finanziamento didattico generale" del P.A. 2018;

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

Il Responsabile dell'istruttoria è Giuliana Vescovi, Ufficio Contabilità, mentre il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Vinicio Sassaroli, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgl. 50/16 e dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990.

Polverigi, 02/05/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Alessandra Bertini