



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it
pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.gov.it

Albo on line

OGGETTO: Aggregato P113 " Progetto Scuola Famiglia" del P.A. 2018. Procedura affidamento Ditta Anabasi s.r.l. acquisto materiale di cancelleria e didattico finalizzato alla realizzazione delle attività curriculari delle scuole dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci " di Polverigi Determina a contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che nell'ambito delle attività didattiche curriculari delineate nel PTOF si rende necessario disporre di materiale didattico utile alla realizzazione di percorsi formativi che vedano protagonisti del processo di apprendimento tutti gli alunni
- DATO ATTO** che si rende necessario, per le motivazioni su espresse, procedere all'acquisto del materiale di cancelleria e didattico per le scuole dell'Istituto Comprensivo "Matteo Ricci" di Polverigi;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- RITENUTO** adeguato esperire il procedimento mediante procedura negoziata previa comparazione di almeno 5 operatori economici, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- PRESO ATTO** delle Linee guida dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

- VISTO** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico in corso, rispettivamente n. 12 del 14/01/2016 e n. 51 del 25/10/2017;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 verbale n. 12 del 28-05-2011, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 21-12-2017 n. 67 di approvazione del programma annuale esercizio finanziario 2018;
- VISTE** le richieste di preventivi inviate a 5 Ditte specializzate nella vendita di materiale di cancelleria e didattico;
- CONSIDERATO** che dalla comparazione dei prezzi fatta sui preventivi pervenuti, la Ditta Anabasi srl di Jesi è risultata aver presentato l'offerta economica con prezzo più basso;

DETERMINA

Di procedere per le motivazioni espresse, a seguito dell'espletamento della procedura comparativa con 5 ditte, secondo il criterio dell'offerta economica con prezzo più basso, all'affidamento per la fornitura del materiale didattico e di cancelleria, la cui spesa complessiva non dovrà superare la somma di € 11.000,00.

Di impegnare la spesa di cui sopra introitata nell'Aggregato P113 "Progetto Scuola Famiglia" del P.A. 2018.

Di inviare la presente determina al DSGA per i provvedimenti di competenza e per la pubblicazione all'albo on line e nell'apposita sezione del sito web ai sensi della L.33/2013;

Il Responsabile dell'istruttoria è Giuliana Vescovi, Ufficio Contabilità, mentre il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Alessandra Bertini, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07 agosto 1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Alessandra Bertini

