**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**CHI SIAMO**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI" è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell’iscrizione che durante l’anno scolastico.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer ‐DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all’applicazione del Regolamento.

**COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI** (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario) Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche “dati particolari” e sarà cura del personale di segreteria comunicare a Lei e ai suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l’iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall’ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI".

**PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI** (Finalità)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come l’istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per

il monitoraggio dei progressi conseguiti, il comportamento, le assenze e i motivi delle assenze, l’autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l’adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza.

Se richiesto, possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazione, le informazioni sulla salute, le allergie, i farmaci e le diete.

Dobbiamo gestire anche l’Alternanza Scuola Lavoro, gli scambi culturali, i viaggi d'istruzione e i servizi informatici; in questi casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli dello studente, siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza. Possiamo attivare il servizio di comunicazione tramite sms o e‐mail soltanto con il Suo consenso, che può concedere indicando i recapiti nella modulistica che le sarà consegnata. Se altri familiari devono ricevere informazioni sullo studente, è necessario fornire sempre il Suo consenso e autorizzarli.

La liberatoria è necessaria per autorizzarci a pubblicare su giornali, su dépliant o sul web, le foto o i video

dei momenti positivi degli studenti per la finalità di promozione e pubblicizzazione degli eventi organizzati

dall’ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI".

**COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell’Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

**DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai

regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Informativa famiglie e studenti [rev. 01-10.10.2018]

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere emorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

**QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

**COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

A volte l’evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare

una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all’indirizzo sotto riportato. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la

Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in

materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

|  |  |
| --- | --- |
| Pagina web GDPR di Istituto  | http://www.icpolverigi.edu.it/gdpr |
| Modulo di richiesta di accesso ai dati | http://www.icpolverigi.edu.it/gdpr/RichiestaAccessoaiDati.pdf |
| Regolamento (UE) 2016/679 | http://www.icpolverigi.edu.it/gdpr/Regolamento.pdf |
| Glossario GDPR | http://www.icpolverigi.edu.it/gdpr/GlossarioGDPR.pdf |
| Garante italiano della protezione deidati | http://www.garanteprivacy.it |
| Pagina informativa GDPR – GPDP | https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue |
| Guida all’applicazione del RegolamentoUE 2016 679 | https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Regolamento+UE+2016+679.pdf |
| Privacy a Scuola ‐ opuscolo GPDP | https://www.garanteprivacy.it/scuola |

**AGGIORNAMENTI**

L’Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare

Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l’Informativa potrà essere

revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web

dell’Istituto.

 Presto il consenso  Nego il consenso

Polverigi, li

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*In caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (ex art 155 del Codice Civile, come modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54* (\*)

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata comunque condivisa (fonte MIUR).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Informativa famiglie e studenti [rev. 01-10.10.2018]